**RESTABELECIMENTO DE REGISTRO LICENCIADO | PESSOA FÍSICA**

A licença de registro pode ser interrompida a qualquer momento, a requerimento do Profissional, tornando o registro Ativo novamente.

**PARA REQUERER É NECESSÁRIO:**

* Preencher, assinar e enviar o [**Formulário modelo CRA-ES**, com Foto 3x4 atual. (Não é permitida a assinatura de Procurador)](http://craes.org.br/wp-content/uploads/2019/10/REG-PF_FORM08-LICEN%C3%87A-RENOVA%C3%87%C3%83O-DE-LICEN%C3%87A-OU-CANCELAMENTO-DE-REGISTRO.pdf);
* Enviar o **Diploma** (frente e verso), caso ainda não o tenha apresentado ao CRA;
* Realizar o pagamento das taxas e anuidades devidas (o boleto para pagamento será encaminhado por email, por um funcionário do CRA-ES após o protocolo do Requerimento):
  + Realizar o pagamento da sua **Carteira de Identidade Profissional**, caso esteja vencida;
  + Estar em dia com o **pagamento das anuidades e com anuidade proporcional do exercício**;

**COMO SOLICITAR:**

Para solicitar o **Restabelecimento do Registro Licenciado**, digitalizar, salvar em “PDF” e encaminhar a documentação completa por meio dos **SERVIÇOS ONLINE** disponível em <https://cra-es.implanta.net.br/servicosOnline/>

Acessar, realizar o login (Caso seja a primeira vez que acessa este espaço, clique em “**Primeiro Acesso**”, cadastre a sua senha, ative seu cadastro no link que chegará no email e então faça o login) e em seguida, clicar em **“Requerimentos”**, em seguida em **“Restabelecimento do Registro Licenciado”** e siga as etapas.

Depois de concluída a solicitação e realizado o pagamento, a documentação será analisada e o registro será concluído. Acompanhe o andamento no menu **“Requerimentos” – “Acompanhar histórico”.**

**PRAZO PARA ENTREGA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL - CIP:**

Depois de concluída a solicitação, a Carteira será devolvida. Caso solicite a nova Carteira e realizado o pagamento, o CRA tem até **20 (vinte) dias úteis** para emissão de nova CIP ou envio da atual. Entrega via Correios.



|  |  |
| --- | --- |
| **REQUERIMENTO DE RESTABELECIMENTO DE REGISTRO PROFISSIONAL** | |
| Ilmo Sr.  Presidente do CRA-ES  O(a) Profissional abaixo assinado, vem requerer a V.Sa. o **RESTABELECIMENTO** do seu registro licenciado, neste Conselho.  **Estou ciente também de que poderei receber as informações sobre anuidades e demais notificações/correspondências do CRA-ES através do e-mail e/ou número de celular cadastrados abaixo, ou posteriormente atualizados, conforme o art. 26, § 3º, da Lei 9.784/99 e legislação vigente.**  Nestes termos,  Aguarda deferimento**.**  Vitória/ES,       de       de 20     . | |
| Nome: | Reg. CRA-ES nº: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Assinatura | |

**DADOS PARA CONFECÇÃO DA CARTEIRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registro no CRA nº:** | **Data do Registro:** | |
| Nome Completo e Legível: | | Nome Social: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Foto 3x4 | Assinatura do Profissional **(Atenção: não sobreponha às linhas de contorno**) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS PARA CONTATO (Preenchimento Obrigatório)** | | | | | | |
| Logradouro: | Nº: | Complemento: | | | | |
| Bairro: | Município: | | | UF: | | CEP: |
| Email: | Telefone: | | Telefone 2: | | Celular: | |

|  |
| --- |
| USO EXCLUSIVO DO CRA-ES |