

RENOVAÇÃO DE CERTIDÃO DE RCA | PESSOA JURÍDICA

A certificação de Atestado de Capacidade Técnica possui validade de 06 (seis) meses, sendo necessário solicitar a renovação para a manutenção da sua validade.

PARA REQUERER É NECESSÁRIO: (Documentação baseada no último atestado registrado)

• **Prestação de Serviços Concluída:**

- Enviar o **Atestado registrado e Certidão**, ambos originais.

• **Prestação de Serviços em execução dentro do prazo de vigência do Contrato:**

- Enviar o **Atestado registrado e Certidão**, ambos originais.
- Enviar o **novo Atestado atualizado** original, referente ao acompanhamento do serviço.
- Enviar a **última nota fiscal** referente ao serviço. Caso a prestação de serviços envolva o **fornecimento de mão de obra**, será necessário enviar a documentação relacionada abaixo, referente ao último mês da prestação do serviço.

• **Prestação de Serviços em execução que tenha termo de prorrogação de vigência de contato ou aditivo contratual:**

- Enviar a **Certidão e Atestados registrados**, ambos originais.
 - Enviar o **novo Atestado atualizado**, original, referente ao acompanhamento do serviço.
 - Enviar o **Termo de prorrogação de vigência** do contrato ou do aditivo contratual.
 - Enviar a **última nota fiscal referente ao serviço**. Caso a prestação de serviços envolva o **fornecimento de mão de obra**, será necessário enviar a documentação relacionada abaixo, referente ao último mês da prestação do serviço.
- Estar em dia com o **pagamento das anuidades** junto ao CRA-ES, exigência estendida para o Responsável Técnico, que também deverá estar com sua Carteira Profissional dentro da validade;
- Pagar a **taxa Certidão de RCA**, que somente é gerada após a análise de toda a documentação.

DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SER APRESENTADA PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENVOLVAM LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA:

- Relação de trabalhadores – **GFIP** – Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social, nos termos da legislação vigente, relativa ao último mês da prestação de serviço.
- **GRF** – Guia de Recolhimento do FGTS, referente ao último mês da prestação de serviço, devidamente quitada.
- **GPS** – referente ao último mês da prestação de serviço, devidamente quitada e autenticada (com o preenchimento do nome, CNPJ/CEI, número, data e valor da nota fiscal ou fatura) referente a todos os empregados da contratada em atuação na execução do contrato.
- Último extrato do **CAGED** – Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – Ministério do Trabalho e Emprego.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

INFORMAÇÕES QUE DEVEM CONSTAR NO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:

Para efeito de certificação no CRA-ES de comprovação de aptidão para desempenho de atividades de Administração – RCA, os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público, privado ou tomador de serviços, deverão conter:

- **Identificação do tomador do serviço**: nome, telefone, endereço e CNPJ/CPF.
- **Caracterização do serviço em conformidade com o contrato de prestação de serviços**.
- **Papel timbrado** ou carimbo de CNPJ do tomador do serviço.
- **Assinatura do emitente com firma reconhecida em cartório** que deverá ser o Representante Legal da Instituição. Caso o emitente não seja o Representante Legal, será necessário o fornecimento de procuração, ou documento similar, registrados em cartório, conferindo poderes legais para atestar o serviço.
- **Assinatura com o número de registro** (ou com carimbo) **do atual Responsável Técnico da Empresa**.
- **Data de emissão atualizada** (no máximo até 02 (dois) meses anteriores à data da solicitação do registro). Exigência dispensada para casos de prestação de serviços concluída.
- Caso conste o nome do Responsável Técnico no corpo do atestado, será necessário que o mesmo tenha participado da execução do serviço. Para fins de participação parcial, onde o profissional tenha assumido a responsabilidade técnica no decorrer da execução do contrato, deverá constar no atestado a data em que o profissional iniciou sua participação no serviço, que deverá ser igual ou posterior a formalização do seu vínculo como Responsável Técnico, perante o CRA.

COMO SOLICITAR:

Digitalizar e encaminhar a documentação completa para o email contato@craes.org.br

PRAZO PARA ENTREGA DA CERTIDÃO:

Até 04 (quatro) dias úteis, depois de concluída a solicitação e realizado do pagamento.

VALIDADE DA CERTIDÃO:

A Certidão de RCA possui validade de **06 (seis) meses**.

Pague com os Cartões



Dúvidas?

Estamos disponíveis, de segunda a sexta-feira, das 09 às 17h, no chat, e-mail ou whatsapp.

