

## REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO, LICENÇA OU RENOVAÇÃO DE LICENÇA | PESSOA JURÍDICA

**LICENÇA DE REGISTRO:** A licença de Registro de Pessoa Jurídica, Principal ou Secundário, será concedida por prazo de até 1 (um) ano, renovável por igual período, à Empresa, filial ou representação que esteja com suas atividades paralisadas. A licença de Registro de Pessoa Jurídica poderá ser interrompida a qualquer momento, a requerimento de seu Representante Legal ou ex-officio pelo Plenário do CRA-ES, caso haja comprovação de que a licenciada esteja operando irregularmente. **A licença do Registro não implica na exclusão dos débitos perante o CRA. O pagamento da taxa de licença é obrigatório para análise do pedido.**

**CANCELAMENTO:** O cancelamento de Registro é concedido para a Empresa que estiver encerrado suas atividades nos segmentos empresariais da Administração. Ela ficará impedida de explorar qualquer atividade nos segmentos empresariais da Administração. Caso volte a explorar atividades da Administração, deverá requerer uma nova inscrição. **O cancelamento do Registro não implica na exclusão dos débitos perante o CRA. O pagamento da taxa de cancelamento é obrigatório para análise do pedido.**

### COMO REQUERER:

- ✓ Requerer exclusivamente por meio do [Autoatendimento](https://cra-es.implanta.net.br/servicosOnline/) do CRA-ES no link <https://cra-es.implanta.net.br/servicosOnline/>;
- ✓ Acessar o [Autoatendimento](https://craes.org.br/registro/atualizacao-cadastral/) e realizar seu login – (para mais instruções sobre login e senha acesse <https://craes.org.br/registro/atualizacao-cadastral/>);
- ✓ Acessar no perfil da Empresa a aba **Requerimentos** e selecionar o serviço desejado (Cancelamento ou Licença de Registro de Pessoa Jurídica). Ler atentamente as instruções do **PASSO 01**;
- ✓ Realizar a atualização dos seus dados cadastrais.
- ✓ Adicionar o **Formulário** preenchido e assinado pelo Representante Legal da Empresa e os documentos necessários em arquivos PDF individuais de acordo com a atual situação operacional da Empresa, conforme esclarecimentos em como requerer (abaixo).
- ✓ Concluir o processo de pedido de cancelamento realizando o pagamento da taxa respectiva, **lembrando que o pagamento da taxa é condição obrigatória para análise do requerimento em Sessão Plenária do CRA-ES.**

### PARA REQUERER É NECESSÁRIO:

#### PASSO 01

- Ler atentamente as instruções.

#### PASSO 02

- Conferir os dados cadastrais e atualizar: ENDEREÇO, EMAIL e TELEFONE CELULAR.  
**As informações sobre anuidades e demais notificações/correspondências do CRA-ES e sobre o pedido serão encaminhadas através do e-mail e/ou número de celular cadastrados.**

### **PASSO 03**

- **Tenha em mãos os documentos abaixo em arquivos individuais digitalizados em PDF e clique em adicionar:**

1– Clicar em **ADICIONAR** e inserir o **REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO, LICENÇA OU RENOVAÇÃO DE LICENÇA** de acordo com a opção desejada (**formulário modelo CRA-ES**), preenchido, assinado pelo Representante Legal da empresa e salvo em PDF (o formulário está anexado a este e-mail e disponível em nosso site. Link: <https://www.craes.org.br/pessoa-juridica/licenca-ou-cancelamento-de-pj/> (Registro/Pessoa Jurídica/Licença ou Cancelamento).

**Adicione os demais documentos de acordo com o pedido e atual situação operacional da Empresa:**

### **2– DOCUMENTOS PARA LICENÇA DE REGISTRO/RENOVAÇÃO:**

- Clicar em **ADICIONAR** e inserir a **CERTIDÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL - ou DECLARAÇÃO DA RECEITA FEDERAL** de que a Pessoa Jurídica se encontra com suas atividades paralisadas temporariamente e ou Certidão da Receita Estadual de que a Pessoa Jurídica encontra-se com sua inscrição suspensa; e ou Certidão da Prefeitura Municipal do local de sua sede, filial ou representação, de que está com seu Alvará de Funcionamento suspenso face à paralisação temporária de suas atividades.
- Clicar em **ADICIONAR** e inserir o **EXTRATO DE NOTAS FISCAIS EMITIDAS** (anual), extraído do site da Prefeitura, com as 10 últimas notas fiscais respectivas nele relacionadas anexadas.
- Clicar em **ADICIONAR** e inserir a **DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA** - Declaração(ções) de Imposto de Renda de "Inativa" e seus protocolos de entrega e/ou DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federal.

### **3 – DOCUMENTOS PARA CANCELAMENTO DE REGISTRO:**

- Clicar em **ADICIONAR** e inserir o **DISTRATO SOCIAL da Empresa ou da alteração contratual** que demonstre a mudança dos seus objetivos sociais e os novos não estejam abrangidos pela Lei nº 4769/65 ou da alteração contratual que comprove encerramento das atividades (em caso de filial).
- Clicar em **ADICIONAR** e inserir o **EXTRATO DE NOTAS FISCAIS EMITIDAS** (anual), extraído do site da Prefeitura, com as notas fiscais respectivas nele relacionadas anexadas.
- Clicar em **ADICIONAR** e inserir a **BAIXA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** (Requerimento de Cancelamento do Registro de Responsabilidade Técnica), modelo CRA-ES anexo.

### **PASSO 04**

Pagar a **taxa**, que somente é gerada ao final do protocolo. O pagamento da taxa é obrigatório para análise do pedido em Sessão Plenária.

### **PRAZO PARA CONCLUSÃO:**

Até 120 (cento e vinte) dias mediante protocolo da documentação completa e pagamento da taxa respectiva.

### **IMPORTANTE:**

- A existência de débitos não será impedimento ao cancelamento ou licença de registro, contudo, o débito permanecerá no cadastro podendo ser negativado. Para maiores informações sobre débitos, gentileza entrar em contato através do e-mail [contato@craes.org.br](mailto:contato@craes.org.br)



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

• Para **análise do pedido é obrigatória a apresentação do formulário devidamente preenchido datado e assinado, da documentação completa e do pagamento da respectiva taxa.** Estando a documentação completa, conforme as orientações detalhadas neste e-mail, o pedido será apreciado pelos Conselheiros em Sessão Plenária do CRA-ES, podendo ser DEFERIDO se a Empresa não estiver explorando atividades da Administração, ou INDEFERIDO, caso esteja explorando atividades da Administração ou se o pedido estiver incompleto (falta de documentos e/ou pagamento da taxa). O prazo médio para decisão do colegiado é de até 120 (cento e vinte) dias.

- A taxa de Licença ou Cancelamento não será devolvida em nenhuma hipótese.
- A licença de Registro pode ser interrompida a qualquer momento, a requerimento do interessado ou pelo Plenário do CRA-ES, caso o licenciado esteja explorando atividades da Administração.

Pague com os Cartões




### Dúvidas?

Estamos disponíveis, de segunda a sexta-feira, das 09 às 17h, no chat, e-mail ou whatsapp.

 [craes.org.br/chat](https://craes.org.br/chat)

 [contato@craes.org.br](mailto:contato@craes.org.br)

 **99846.9522 | 99724.0396**

## REQUERIMENTO DE LICENÇA | PESSOA JURÍDICA

Ilmo Sr. Presidente do CRA-ES

De acordo com a Resolução Normativas específicas, venho requerer a V.Sa. o que segue:

- Cancelamento de Registro Cadastral
- Licença de Registro Cadastral (período de um ano)
- Renovação de Licença de Registro Cadastral (período de um ano)

Declaro sob as penas da lei que a requerente não explorará atividades da Administração, enquanto estiver com o registro cadastral cancelado ou licenciado nesse Regional. Estou ciente das implicações de natureza penal, caso haja a comprovação da falsidade desta declaração, bem como também estou ciente de que, se retornar às atividades da Empresa na área da Administração serei obrigado (a) a reativar o Registro Cadastral neste CRA-ES.

**Estou ciente de que poderei receber as informações sobre meu requerimento através do e-mail e/ou número de celular cadastrados abaixo ou, posteriormente, atualizados, conforme o art. 26, § 3º, da Lei 9.784/99 e legislação vigente.**

Declaro ainda, serem autênticas e verdadeiras todas as informações e documentos apresentados para os fins que se destina o presente formulário, sob pena de responsabilização civil, penal e administrativa.

Por ser verdade, firmo o presente.

### MOTIVO DO PEDIDO (Preenchimento Obrigatório)

Nestes termos, pede deferimento.

Vitória/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Empresa:**

**Reg. CRA-ES nº**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do  
Representante Legal

### DADOS PARA CONTATO (Preenchimento Obrigatório)

Logradouro	Nº	Complemento		
Bairro	Município		UF	CEP
Email	Telefone	Telefone 2	Celular	

### USO EXCLUSIVO DO CRA-ES

**CANCELAMENTO DE REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

Ilmo Sr.

Presidente do CRA-ES

Pela presente, comunico a esse Regional o Cancelamento da Responsabilidade Técnica pela Empresa:

Empresa:	CNPJ:	CRA-ES nº:
Responsável Técnico:	CRA-ES nº:	

**MOTIVO DO PEDIDO (Preenchimento Obrigatório)**

Nestes termos,  
Pede deferimento.

Vitória/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Requerente:

Reg. CRA-ES nº

\_\_\_\_\_  
Assinatura Responsável Técnico

\_\_\_\_\_  
Assinatura Representante Legal da Empresa

**DADOS PARA CONTATO (Preenchimento Obrigatório)**

Logradouro	Nº	Complemento		
Bairro	Município	UF	CEP	
Email	Telefone	Telefone 2	Celular	

**USO EXCLUSIVO DO CRA-ES**