



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

## REQUERIMENTO DE CADASTRO DE ESTUDANTE | PESSOA FÍSICA

Além de criar vínculo com o Sistema CFA/CRAs, os estudantes de Administração, tecnologia em gestão e campos conexos à Administração podem solicitar o cadastro de estudante no CRA-ES e usufruir de vários benefícios como acesso aos cursos, palestras e eventos promovidos pelo Conselho ainda por dois anos e pode ser renovada!

### PARA REQUERER É NECESSÁRIO:

- Preencher e assinar o **Formulário**, modelo CRA-ES;
- Enviar a **Carteira de Identidade Civil (RG), CPF** e Certidão de Casamento (quando couber). Caso não possua RG, apresentar a cópia da CNH ou Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Enviar a **Declaração fornecida pela Instituição de Ensino, atualizada**, constando a matrícula no curso, devidamente autorizado pelo MEC e o semestre letivo que está cursando;
- Enviar a **Foto** para documento 3x4 colorida, recente, de frente e com fundo branco;

### COMO SOLICITAR:

Solicitar o Cadastro de Estudante através dos **SERVIÇOS ONLINE/PRÉ-CADASTRO** disponível em <https://cra-es.implanta.net.br/ServicosOnline/Precadastro/PreCadastro/>

Depois de concluída a solicitação, a documentação será analisada e o CADASTRO efetivado.

### PRAZO PARA EMISSÃO DA CARTEIRA DE ESTUDANTE:

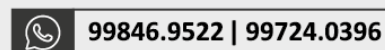
Até **20 (vinte) dias úteis** após a efetivação do Cadastro. Entrega via correios.

Pague com os Cartões



### Dúvidas?

Estamos disponíveis, de segunda a sexta-feira, das 09 às 17h, no chat, e-mail ou whatsapp.



**CADASTRO DE ESTUDANTE**

Ao Presidente do Conselho Regional de Administração do Espírito Santo

O requerente abaixo qualificado solicita a V.Sa. a Carteira de Estudante, nos termos de Resolução Normativa emitida pelo CRA-ES, declarando estar ciente que, no caso de interrupção do curso estarei obrigado a devolver a carteira emitida por este Regional. Nestes termos, aguarda deferimento.

\_\_\_\_\_/ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
AssinaturaFoto  
3x4

<b>Registro no CRA nº</b>	<b>Data do Cadastro</b>
---------------------------	-------------------------

**DADOS PESSOAIS**

Nome Completo e Legível		Nome Social		
Data de Nascimento	Naturalidade	Nacionalidade	Estado Civil	Sexo
CPF	RG	Órgão Expedidor	Data de Expedição	
Pai		Mãe		

**DADOS PARA CONTATO**

Logradouro	Nº	Complemento		
Bairro	Município	UF	CEP	
Email	Telefone	Telefone 2	Celular	

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

Instituição de Ensino	Curso:	
Data Início do Curso:	Data Término do Curso:	Período Atual:

**PARA USO DO CRA-ES**

<b>Ativado por:</b> (Carimbo e assinatura do funcionário)
---

**Informações para homologação do Pedido de Cadastro de Estudante**

<b>Instrução do Processo de Registro Profissional:</b> 1. Doc. pessoais: ( ) Doc. Identificação ( ) CPF ( ) Foto 2. Comprovante de graduação: ( ) Declaração de Matrícula  Está em condições de obter registro? ( ) Sim ( ) Não _____	<b>HOMOLOGAÇÃO</b>
--	--------------------