REQUERIMENTO DE RENOVAÇÃO DE CERTIDÃO DE RCA | PESSOA JURÍDICA

A certificação de Atestado de Capacidade Técnica possui validade de 06 (seis) meses, sendo necessário solicitar a renovação para a manutenção da sua validade.

PARA REQUERER É NECESSÁRIO: (Documentação baseada no último atestado registrado)

- **Prestação de Serviços Concluída:**
  - Enviar o **Atestado registrado e Certidão**, ambos originais.

- **Prestação de Serviços em execução dentro do prazo de vigência do Contrato:**
  - Enviar o **Atestado registrado e Certidão**, ambos originais.
  - Enviar o **novo Atestado atualizado** original, referente ao acompanhamento do serviço.
  - Enviar a **última nota fiscal** referente ao serviço. Caso a prestação de serviços envolva o **fornecimento de mão de obra**, será necessário enviar a documentação relacionada abaixo, referente ao último mês da prestação do serviço.

- **Prestação de Serviços em execução que tenha termo de prorrogação de vigência de contato ou aditivo contratual:**
  - Enviar a **Certidão e Atestados registrados**, ambos originais.
  - Enviar o **novo Atestado atualizado**, original, referente ao acompanhamento do serviço.
  - Enviar o **Termo de prorrogação de vigência** do contrato ou do aditivo contratual.
  - Enviar a **última nota fiscal referente ao serviço**. Caso a prestação de serviços envolva o **fornecimento de mão de obra**, será necessário enviar a documentação relacionada abaixo, referente ao último mês da prestação do serviço.
- Estar em dia com o **pagamento das anuidades** junto ao CRA-ES, exigência estendida para o Responsável Técnico, que também deverá estar com sua Carteira Profissional dentro da validade;
- Pagar a **taxa de Renovação de Certidão de RCA**, que será gerada após protocolo no Sistema.

DOCUMENTAÇÃO QUE DEVERÁ SER APRESENTADA PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENVOLVAM LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA:

- **Relação de Trabalhadores - GFIP** – Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social, nos termos da legislação vigente, relativa ao primeiro e último mês da prestação de serviço **OU** Lista de empregados que constam no FGTS digital referente ao primeiro e último mês da prestação de serviços.
- **GRF** – Guia de Recolhimento do FGTS, referente ao último mês da prestação de serviço, devidamente quitada.
- **GPS** – referente ao último mês da prestação de serviço, devidamente quitada e autenticada (com o preenchimento do nome, CNPJ/CEI, número, data e valor da nota fiscal ou fatura) referente a todos os empregados da contratada em atuação na execução do contrato.

INFORMAÇÕES QUE DEVEM CONSTAR NO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA:
Para efeito de certificação no CRA-ES de comprovação de aptidão para desempenho de atividades de Administração – RCA, os atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público, privado ou tomador de serviços, deverão conter:

- **Identificação do tomador do serviço**: nome, telefone, endereço e CNPJ/CPF.

- Caracterização do serviço em conformidade com o contrato de prestação de serviços.
- **Papel timbrado** ou carimbo de CNPJ do tomador do serviço.
- **Assinatura do emitente com firma reconhecida em cartório** que deverá ser o Representante Legal da Instituição. Caso o emitente não seja o Representante Legal, será necessário o fornecimento de procuração, ou documento similar, registrados em cartório, conferindo poderes legais para atestar o serviço.
- Assinatura com o número de registro (ou com carimbo) do atual Responsável Técnico da Empresa.
- **Data de emissão atualizada** (no máximo até 02 (dois) meses anteriores à data da solicitação do registro). Exigência dispensada para casos de prestação de serviços concluída.
- Caso conste o nome do Responsável Técnico no corpo do atestado, será necessário que o mesmo tenha participado da execução do serviço. Para fins de participação parcial, onde o profissional tenha assumido a responsabilidade técnica no decorrer da execução do contrato, deverá constar no atestado a data em que o profissional iniciou sua participação no serviço, que deverá ser igual ou posterior a formalização do seu vínculo como Responsável Técnico, perante o CRA.

COMO SOLICITAR:
A solicitação da Certidão referente ao serviço que deseja registrar, deverá ser realizada através do Autoatendimento-Serviços online. Basta acessar o link: https://cra-es.implanta.net.br/servicosOnline/, realizar o login, clicar em "Requerimentos" – "Renovação de Certidão de RCA", incluir a documentação completa digitalizada no Sistema, seguindo as etapas e realizando o pagamento. Após concluído, a documentação será analisada e a Certidão e o Atestado serão encaminhados para o e-mail cadastrado.

PRAZO PARA ENTREGA DA CERTIDÃO:
Até 04 (quatro) dias úteis.

VALIDADE DA CERTIDÃO:
A Certidão de RCA possui validade de **06 (seis) meses**.

Pague com os Cartões

Precisa de Ajuda? Entre em Contato com o CRA-ES!
Nossa equipe está à disposição para atendê-lo(a) de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, pelos seguintes canais: **E-mail:** contato@craes.org.br / **Telefone/WhatsApp:** (27) 2121-0500

Para sua comodidade e acesso rápido a diversos serviços, nosso autoatendimento está disponível 24 horas por dia: **https://www.craes.org.br/autoatendimento-servicos-online/**